ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МОБУ СОШ № 21 г. Якутска
Протокол №_____
от « 28» августа 2016 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ СОШ № 21 г. Якутск
_____С.А. Ермолаев
Приказ №_____
от « 30» августа 2016 год

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса в МОБУ СОШ №21 городского округа «город Якутск» в период отмены учебных занятий по климатическим, санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам

1.Общие положения

1.1. Положение об организации образовательного процесса в МОБУ СОШ№21 городского округа «город Якутск» в период отмены учебных занятий по климатическим, санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации 273 –ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПин 2.4.2.2821-10», «Особенностей режима рабочего времени и отдыха педагогических и иных работников организации, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016г. № 536 с целью упорядочения работы муниципальных образовательных учреждений в период отмены учебных занятий по климатическим, санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам (несвоевременная подача тепла, низкий температурный режим в помещениях образовательного учреждения, аварийной ситуацией, чрезвычайным ситуациям), Приказа Управления Образованием Окружной Администрации города Якутска № 01-10/47 от 09.01.2017.

1.2. Управление образования Окружной администрации города Якутска, учитывая климатические условия региона в зимний период по согласованию с Управлением Роспотребнадзора по Республике Саха (Якутия) и ФГБУ «Якутское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» в целях профилактики простудных заболеваний и охраны здоровья школьников издает в начале текущего учебного года приказ, согласно которому устанавливаются актированные дни в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа «город Якутск» по показателям метеостанций (ОГМС «Якутск» (р-н Гимеин) и АМЦ «Якутск» (р-н Аэропорт) ФГБУ ЯУГМС с учетом наиболее низкой температуры.

1.3. Режим отмены учебных занятий в муниципальных общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования детей городского округа «город Якутск» по климатическим условиям (актированный день):

№ п\п	Температура наружного воздуха	Классы
1	-45° С	1-5
2	-48° С	1-8
3	-50° С	1-11(12)

1.4. Актированный день объявляется на основании официальных данных ФГБУ «Якутское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды».

1.5. Порядок оперативного информирования обучающихся, родителей (законных представителей) об актированном дне через средства массовой информации:

№ п/п	Наименование радио-телеканала, интернет-портала	для I смены	для II смены
время выхода		время выхода	
1	ГБУ РС(Я) НВК «Саха» Передача «Новый день»	7,00	10.00 - якутский блок 11.00 - русский блок
2	ГТРК «Саха» г.Якутск Новости	7.07-бегущая строка 7.37	11.40
3	Радио ГТРК «Саха»	6.10 8.10	11.10
4	Радио ГТРК «Саха»	6.30-7.00	11.00-11.30
5	ГБУ Радио НВК «Саха»		11.00
6	Якутская городская информационно-развлекательная сеть «Ykt.ru»	6.30	11.00
7	Официальный сайт Окружной администрации г. Якутска Якутск.рф	6.30	11.00

Руководители МОБУ СОШ и классные руководители в свою очередь принимают меры по информированию обучающихся и родителей (законных представителей).

1.6. Управление образования Окружной администрации города Якутска на основании заключения Управления Роспотребнадзора по РС(Я) и решения санитарно-противоэпидемиологической комиссии городского округа «город Якутск» в целях обеспечения эпидемиологического благополучия по заболеваемости острыми распираторными вирусными инфекциями и гриппом вводит отмену учебных занятий в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «город Якутск», о чем издается приказ Управления образования Окружной администрации города Якутска.

1.7. Управление образования Окружной администрации города Якутска незамедлительно с момента издания приказа, указанного в п.1.2. и в п.1.6. настоящего Положения (в день издания) публикует данный приказ на официальном сайте Управления образования Окружной администрации города Якутска www.yaguo.ru и направляет в муниципальные образовательные учреждения городского округа «город Якутск».

1.8. МОБУ СОШ№21 на основании приказа Управления образованием Окружной администрации города Якутска издает приказ и размещает его на официальном сайте МОБУ СОШ№21 http://school21.yaguo.ru и в АИС «Сетевой город. Образование» с доступом для всех пользователей.

2.Порядок организации работы со всеми участниками образовательного процесса по разъяснению и определению мер ответственности за жизнь и здоровье детей в период отмены учебных занятий по климатическим, санитарно-эпидемиологическим условиям

2.1. Директор образовательного учреждения является лицом, ответственным за организацию работы со всеми участниками образовательного процесса по разъяснению и определению меры ответственности за жизнь и здоровье детей в период отмены учебных занятий.

2.2. Ежегодно в начале текущего учебного года руководитель МОБУ СОШ№21 назначает ответственных лиц за порядок и организацию предварительной работы по школе со всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, другими работниками) по разъяснению и определению мер ответственности за жизнь и здоровье детей в дни отмены учебных занятий по климатическим, санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам.

2.3. Администрация образовательного учреждения проводит знакомство педагогического коллектива с настоящим Положением.

2.4. Классные руководители на классных часах и родительских собраниях проводят разъяснительную работу с обучающимися по организации образовательного процесса в период отмены учебных занятий. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в классных журналах по технике безопасности.

2.5.Информация о режиме работы образовательного учреждения в дни отмены учебных занятий по климатическим, санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам размещается на информационном стенде и на сайте образовательного учреждения.

3. Порядок работы администрации в актированный день

3.1.Администрация школы в актированный день:

• издает приказ об отмене учебных занятий с указанием причины отмены;

• организует учет обучающихся, пришедших в школу;

• определяет персональных ответственных за жизнь и здоровье детей;

• информирует родителей (законных представителей) и обеспечивает по окончании пребывания обучающегося в школе его отправку домой;

• составляет график работы членов коллектива согласно нагрузке;

• контролирует заполнение журнала учета проведенных мероприятий в дни отмены учебных занятий;

• обеспечивает организацию обучения детей с применением дистанционных технологий (АИС «Сетевой город. Образование», сайт образовательного учреждения, электронные ресурсы и др.)

3.2.Администрация образовательного учреждения в течение учебного года определяет ряд мер, обеспечивающих выполнение образовательных программ в полном объеме в каждом классе по каждому предмету.

4.Порядок работы педагогического коллектива

4.1.Периоды отмены образовательного процесса для обучающихся по климатическим, санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам являются рабочим временем педагогических и других работников МОБУ СОШ№21.

4.2. В период отмены учебных занятий в отдельных классах (группах) либо в целом по школе по климатическим, санитарно-эпидемиологическим условиям и иным

обстоятельствам учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе V Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536, в пределах нормируемой части их рабочего времени, установленной объемом учебной нагрузки.

4.3.Администрация образовательного учреждения ведет учет рабочего времени в специальном журнале.

4.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников во время отмены учебных занятий определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов).

5. Требования к ведению школьной документации

5.1.Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

- при отсутствии 70% обучающихся класса на учебном занятии в классном журнале вносится запись «Актированный день», указывается номер приказа и дата, записывается тема урока в соответствии с рабочей программой;
- при условии присутствия 70% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) в классном журнале записывается тема урока в соответствии с рабочей программой, но с отметкой об актированном дне. С целью контроля за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия, их отсутствие отмечается в журнале;
- отметка обучающимся за работу, выполненную в актированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате актированного дня;
- при присутствии менее 70% обучающихся класса на учебном занятии образовательный процесс осуществляется согласно п.6.1. настоящего Положения.

5.2.Педагогическими работниками проводится корректировка рабочих программ и делается отметка в соответствии с требованиями их оформления, установленными «Положением об электронном классном журнале МОБУ СОШ№21».

6. Формы организации учебно-воспитательного процесса для обучающихся, пришедших в образовательное учреждение

6.1. Организация учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении в дни отмены учебных занятий проводится на основании школьного расписания через следующие формы:

- индивидуальные и групповые предметные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися и с обучающимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам;
- тренинги, проводимые педагогами-психологами образовательного учреждения;
- занятия по обучению обучающихся исследовательской работе, написанию рефератов, работе в библиотеке, Интернете и т.д.
- кружковая и внеклассная работа.

7. Порядок организации питания обучающихся

7.1. Питание обучающихся осуществляется в обычном режиме с учетом количества присутствующих обучающихся в день отмены учебных занятий.

8. Механизм взаимодействия с родителями (законными представителями) на случай прихода ребенка в образовательное учреждение в дни отмены учебных занятий

8.1. Классный руководитель ставит родителей в известность о нахождении ребенка в образовательном учреждении и времени выбытия из образовательного учреждения.

9. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

9.1.Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с Положением об организации работы образовательного учреждения в дни отмены учебных занятий;
- самостоятельно принимать решение о возможности посещения обучающимся образовательного учреждения по климатическим условиям с обязательным информированием классного руководителя.

9.2.Родители (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в дни отмены учебных занятий, в том числе с применением дистанционных технологий;
- осуществлять контроль выполнения их ребенком режима в период отмены учебных занятий по климатическим и санитарно-эпидемиологическим условиям.

10. Деятельность обучающихся во время отмены учебных занятий

10.1. Во время отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим условиям (карантин) обучающиеся не посещают образовательное учреждение.

10.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют домашние задания с целью прохождения учебного материала, в том числе с применением дистанционных технологий (АИС «Сетевой город. Образование», сайт образовательного учреждения, элективные курсы и др.).

10.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время отмены учебных занятий задания в соответствии с требованиями педагогов.